**关于工商管理教学案例编写的要求**

**(一)案例知识产权清晰**

案例必须是没有正式发表的原创案例，案例开发者拥有绝对的知识产权，并同意该案例入库"哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心"。

案例开发者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权，哈尔滨工程大学经济管理学院享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权，哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心可代表案例作者与有关单位或个人进行案例交换、购买、出版等商务谈判，如产生经济收益则案例开发者享有收益权。

**(二)案例主题明确**

案例的主题应为企业战略管理、市场营销管理、组织与人力资源管理、财务与成本会计、财务管理、审计管理、运营管理、创新创业与企业成长管理、企业管理信息系统、经营决策管理、企业竞争力与可持续发展、金融风险管理等工商管理有关领域。

**(三)案例结构完整**

案例应由案例正文和案例的《使用说明》两部分组成。具体参照《MBA案例正文的基本结构及相关要求》 （附件1）和《MBA案例使用说明的基本结构及相关说明》（附件2）。

**(四)案例内容充实**

案例内容应基于真实事件，有关数据等信息应翔实。

案例可为两种类型：

1. 描述型案例要求完整介绍、描述某一个事件或问题的产生、发展及解决的全过程，有现成的方案，旨在实现对工商管理实际情景的再现以及在此基础之上做出深入分析和评价；

2. 决策型案例要求在案例中提出有待解决的问题，决策的基本要素和情境，由案例使用者去分析，尤其是在模拟的现实情境中做出策略选择。

**附件1**

**MBA案例正文的基本结构及相关要求**

案例正文以不少于10000字为宜，基本结构如下：

**1.标题：以不带暗示性的中性标题为宜（企业名/企业名＋主题）；**

要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。

**2.首页注释：作者姓名、工作单位、案例版权，案例真实性等；**

版权说明，注明案例只用于教学目的，不对企业的经营管理做出任何评判等；

**3.内容提要及关键词；**

要求：内容提要总结案例内容，不作评论分析，300字以内。关键词3－5个。

**4.引言/开头—开门见山/点题；**

要求：点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练，一般用一段文字即可，要能够吸引读者的阅读兴趣。

**5.相关背景介绍；**

要求：行业、公司、主要人物、事件等相关背景内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论分析。

**6.主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题；**

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。节标题分一级标题，二级标题（1（正文一级标题）；1.1（正文二级标题）……，1.2……）

**7.结尾；**

要求：根据需要，写法有所不同，比较通行的写法有三种：一是对正文的精辟总结；二是提出决策问题引发读者思考；三是自然淡出。

**8.脚注，附件（图表、附录等）；**

说明：脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；

图表编号，设标题（中英文）；

附录：有助于理解正文的相关资料、数据可作为附录列出。

**9.（英文）案例名称、作者姓名、工作单位，摘要（与中文内容提要相对应），关键词。**

要求：英文摘要150—200个英文单词，英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

**附件2**

**MBA案例使用说明的基本结构及相关要求**

**案例使用说明以不少于5000字为宜，基本结构如下：**

**1.教学目的与用途：适用的课程、对象，教学目标；**

**2.启发思考题：提示学员思考方向，2－5题为宜；**

**3.分析思路：给出案例分析的逻辑路径；**

**4.理论依据与分析：分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析**

**5.背景信息：案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；**

**6.关键要点：案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等；**

**7.建议课堂计划：案例教学过程中的时间安排及如何就该案例进行组织引导提出建议；**

**8. 案例的后续进展**

**9.相关附件。（图表等）**

**10.其它教学支持（可选项）。**

**说明：1.计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。2.视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的电影、录像带、幻灯片、剪报、样品和其他材料。**

**附件3**

**排版要求**

**案例正文和案例《使用说明》两部分分开排版。**

**(一)案例正文**(幼圆、加粗、小三)

**案例名称**(幼圆、三号、加粗、居中)

1. 摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，其中“**摘要**”和“**关键词**”

加粗。

**例：摘要：**本案例描述了……(宋体、小四)

**关键词**：组织结构、战略规划、案例研究(宋体、小四)

2. 关键词与正文之间增加一行空格(空格键、小四)。

3. 正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号(如：1.；2.；3.；…，1.1；1.2；1.3；…)。

4. 全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。

**(二)案例《使用说明》**(幼圆、加粗、小三)

**案例名称**(幼圆、三号、加粗、居中)

1.各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字(如：一、；二、；三、；1.2.3.；(1)(2)(3)…)。

2.所有节之间增加一行空格(空格键、小四)；

3.全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。

**附件4**

作者授权书

：

本人同意 案例被哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心收录。

本人郑重地作如下声明：

1.该案例为作者原创，未公开发表，没有一稿多投。

2.该案例所有引用资料均注明出处，不涉及保密与知识产权的侵权等问题，对于署名无异议。

3.该案例被哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心收录后：

（1）作者享有案例的署名权、修改权、改编权，哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心享有并有权同意第三方享有以下权利：

案例的复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

拥有代表本人与其他机构或个人进行案例交换、购买、出版等商务谈判、合作的权利。

（2）未经哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心同意，本人不得授权第三方使用该案例。

本授权书要求第一作者签字确认，并对各项承诺负全责。

本授权书所涉及事项对该案例全体作者具有约束力。

4.上述未尽事宜，双方另行协商。

**第一作者签名：**（手签）

**日期：年月日**

**附件5 企业授权书**

**案 例 授 权 书**

**全国工商管理专业学位研究生教育指导委员会：**

由 大学 学院 老师撰写（ 指导）的案例：《 》是在对我公司有关人员采访的基础上完成的，符合企业实际情况或经过适当修饰，特授权全国MBA教育指导委员会以任何形式（非商业目的）使用及发表。

 企业负责人： （负责人签章）

 企业名称： （企业公章）

 年 月 日

**注：该授权书自愿提交；**

 **如计划申报全国百篇优秀案例，该授权书必须提交。**

**附件6**

**英文案例基本结构及相关要求**

1. 简要英文案例的受众群体为：着重研究中国式经济发展、中国式企业管理的国际性学术人士和预意拓展中国市场、建立中国公司的国外企业家，以及更多希望了解中国管理、中国发展的国外学者和社会人士。

2. 每篇简要英文案例为独立的案例，其内容不必与中文案例完全一致，但需涵盖中文案例的核心内容，为中文案例的浓缩版。中文案例经评审通过后，相应的简要英文案例经过进一步评审可以优先收录至中国管理案例共享中心国际案例库。

3. 要件：

（1）案例正文

（2）案例使用说明

4. 篇幅：

（1）案例正文：3-4页

（2）案例使用说明：篇幅不限

**注：英文案例自愿提交。**