**关于公共管理教学案例编写的要求**

**(一)案例知识产权清晰**

案例必须是没有正式发表的原创案例，案例开发者拥有绝对的知识产权，并同意该案例入库"哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心"。

案例开发者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权，哈尔滨工程大学经济管理学院享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心可代表案例作者与有关单位或个人进行案例交换、购买、出版等商务谈判，如产生经济收益则案例开发者享有收益权。

**(二)案例主题明确**

案例的主题应为政府治理与领导、公共政策、管理科学与决策、公共财政与税收管理、组织与人力资源管理、社会保障、非营利组织管理、卫生政策与管理、公共安全与应急管理、区域发展与城市管理、住房与城乡建设、土地利用与城乡发展、教育政策与管理、电子政务等公共管理有关领域。

**(三)案例结构完整**

案例应由案例主体(正文)和案例《教学手册》两部分组成。具体参照《MPA 教学案例基本结构及相关要求》 (附件1) 。

**(四)案例内容充实**

案例内容应基于真实事件，有关数据等信息应翔实。

案例可为两种类型：

1. 描述型案例要求完整介绍、描述某一事件或问题的决策及发展全过程，有现成的方案，旨在实现对公共管理实际情景的再现以及在此基础之上做出深入分析和评价；

2. 决策型案例要求在案例中提出有待解决的问题，决策的基本要素和情境，由案例使用者去分析，尤其是在模拟的现实情境中做出政策选择。

**附件1**

**MPA教学案例基本结构及相关要求**

一、案例撰写要求

一个完整的教学案例应由两个部分组成：案例主体(正文)和案例《教学手册》。

**(一)案例主体（正文）的基本结构及相关要求**

案例主体一般应包括：标题及标属、引言、案例摘要、正文、结束语、思考题、附录。脚注和图表等8部分。案例正文以10000字左右为宜，附录不超过5000字为宜。

**1.标题和标属**：标题是案例的题目，标属即标明案例的适用主题。

**2.引言**：即案例事件的引子。

**3.案例摘要和关键词**：简要介绍案例事件的主旨大意或梗概，便于使用者快速了解和把握案例的主题，300字以内，关键词3-5个。

**4.正文：**案例一定要有比较完整的事件，有核心人物或决策者，有起、承、转、合，要能够把事件延伸下去；

起是事件的开始，推出由时间、地点、起因等要素构成的场景，介绍核心人物或决策者、主要角色和其他角色；

承是推出关键事件，引出争端、问题和兴奋点；

转是事件的进一步展开，罗列存在的种种困惑，描述进退两难的抉择困境，要不断深入拓展令核心人物或决策者感到迷惑或难以决断的事情，或展开当事人也无法把握和预料事件结局的事件；

合是事件的高潮，突出机会与制约因素，核心人物或决策者到了不得不进行选择的时刻。

**5.结束语**：可以是对正文的精辟总结，也可以是提出决策问题引发读者思考或者自然淡出。

**6.思考题：**结合教学目标一般安排3-5个思考题供读者在阅读时进行同步思考。

**7.附录**：提供进行案例分析所需要的额外信息，主要包括一些不宜放在案例正文，但又有助于读者全面了解或理解正文的资料、信息。

**8.脚注和图表：**脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开，图表可插置到正文相关位置，也可以布置在专页或篇尾，所有的图表都应编号，设标题，并有必要的说明。

**(二)案例《教学手册》的写作**

案例《教学手册》一般应包括：课前准备、适用对象、教学目标、要点分析、课堂安排、其他教学支持等6个部分。案例《教学手册》以5000字左右为宜。

**1.课前准备**：程序性地提醒课前需安排的事项。

**2.教学目的与用途：**适用的课程、对象，教学目标。详细介绍案例教学目的，一般一个案例要含有3个明确的教学目标，提出本案例需要解决的关键问题。

**3.分析思路：**给出案例分析的逻辑路径。

**4.理论依据与分析：**该案例所需要的相关理论及其具体分析。

**5.背景信息：**案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；

**6.关键要点**：**案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等**。

**7.课堂安排：**案例教学过程中的时间安排、黑板板书布置、学生背景了解、小组的分组及分组讨论内容、案例的开场白和结束总结及如何就该案例进行组织引导提出建议。

**8.案例的后续进展**

**9.相关附件（图表等）。**

**10.其它教学支持材料。**包括：（1）计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。（2）视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的电影、录像带、幻灯片、剪报、样品和其他材料。（3）Excel计算表格。

二、排版要求

**案例主体和案例《教学手册》两部分分开排版。**

**(一)案例主体**(幼圆、加粗、小三)

**案例名称**(幼圆、三号、加粗、居中)

1. 摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，其中“**摘要**”和“**关键词**”

加粗。

**例：摘要：**本案例描述了……(宋体、小四)

**关键词**：组织结构、战略规划、案例研究(宋体、小四)

2. 关键词与正文之间增加一行空格(空格键、小四)。

3. 正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号(如：1.；2.；3.；…，1.1；1.2；1.3；…)。

4. 全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。

**(二)案例《教学手册》**(幼圆、加粗、小三)

**案例名称**(幼圆、三号、加粗、居中)

1.各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字(如：一、；二、；三、；1.2.3.；(1)(2)(3)…)。

2.所有节之间增加一行空格(空格键、小四)；

3.全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。

**附件2**

作者授权书

：

本人同意 案例被哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心收录。

本人郑重地作如下声明：

1.该案例为作者原创，未公开发表，没有一稿多投。

2.该案例所有引用资料均注明出处，不涉及保密与知识产权的侵权等问题，对于署名无异议。

3.该案例被哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心收录后：

（1）作者享有案例的署名权、修改权、改编权，哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心享有并有权同意第三方享有以下权利：

案例的复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

拥有代表本人与其他机构或个人进行案例交换、购买、出版等商务谈判、合作的权利。

（2）未经哈尔滨工程大学经济管理学院案例中心同意，本人不得授权第三方使用该案例。

本授权书要求第一作者签字确认，并对各项承诺负全责。

本授权书所涉及事项对该案例全体作者具有约束力。

4.上述未尽事宜，双方另行协商。

**第一作者签名：**（手签）

**日期：年月日**

**附件3 企业授权书**

**案 例 授 权 书**

**全国工商管理专业学位研究生教育指导委员会：**

由 大学 学院 老师撰写（ 指导）的案例：《 》是在对我公司有关人员采访的基础上完成的，符合企业实际情况或经过适当修饰，特授权全国MBA教育指导委员会以任何形式（非商业目的）使用及发表。

 企业负责人： （负责人签章）

 企业名称： （企业公章）

 年 月 日

**注：该授权书自愿提交；**

 **如计划申报全国百篇优秀案例，该授权书必须提交。**

**附件4 英文案例基本结构及相关要求**

1. 简要英文案例的受众群体为：着重研究中国式经济发展、中国式企业管理的国际性学术人士和预意拓展中国市场、建立中国公司的国外企业家，以及更多希望了解中国管理、中国发展的国外学者和社会人士。

2. 每篇简要英文案例为独立的案例，其内容不必与中文案例完全一致，但需涵盖中文案例的核心内容，为中文案例的浓缩版。中文案例经评审通过后，相应的简要英文案例经过进一步评审可以优先收录至中国管理案例共享中心国际案例库。

3. 要件：

（1）案例正文

（2）案例使用说明

4. 篇幅：

（1）案例正文：3-4页

（2）案例使用说明：篇幅不限

**注：英文案例自愿提交。**